ระบบการทำงานร่วมในองค์กรแบบไร้สาย (Wireless Collaboration)

มัลติมีเดียกับไร้สาย
จะเกี่ยวโยงกันอย่างไร
กับการทำงานในองค์กร

สวัสดีครับผู้อ่านไมโครคอมพิวเตอร์และผู้ที่ติดตามคอลัมน์ Inside Multimedia ทุกท่าน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณผู้อ่านหลาย ๆ ท่านที่ให้คำแนะนำและคำถามหลาย ๆ ข้อ ทาง e-mail ครับ อันนี้เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุงเนื้อหาของบทความ ให้มีความต้องการตรงใจกับผู้อ่านนั่นเอง อย่างไรก็ตามต้องขอประทานอภัยที่ไม่สามารถตอบปัญหาหลาย ๆ ข้อ ผ่านทาง e-mail ได้ครับ เนื่องจากติดขัดปัญหาหลาย ๆ ประการโดยเฉพาะอย่างยิ่งผมพิมพ์ดีดไม่คล่องครับ พยายามเขียนตอบแล้วท้อถอยเลย เอามาตอบเผื่อคนอื่นในไมโครฯ ด้วย ขอให้ดูในล้อมกรอบของข้อความที่ตอบในจดหมายนะครับ

สำหรับฉบับนี้ เป็นเรื่องของเทคโนโลยีไร้สาย ถ้าพูดเรื่องมัลติมีเดียกับไร้สายเนี่ยมันค่อนข้างจะผูกพันรวมกันยาก เพราะพอพูดถึงมัลติมีเดีย เราก็มักนึกถึง เพลง วิดีโอ เอ็มพีสาม หรืออะไร ๆ ที่มีฮาร์ดดิสก์ 10GB ก็บอกว่าไม่พอ อะไรประมาณนั้น แต่พอพูดถึงไร้สาย เรานึกถึงอะไรที่มันเล็ก ๆ พกพาได้ เช่น มือถือ โน้ตบุ๊ค หรือ PDA อะไรประมาณนั้นอีกเหมือนกัน ซึ่งถ้าไม่พูดถึงโน้ตบุ๊ค (ซึ่งเบาสุดยังหนักเกือบ 2 กิโลกรัม ไม่รู้ใครหนอสะพายไปมาได้ทั้งวัน...อย่างว่าละครับคงต้องแบกซักหน่อยเครื่องหนึ่งแสนกว่านี่ครับ) อุปกรณ์ไร้สายส่วนใหญ่ มีหน่วยความจำความจุน้อย ๆ ทั้งนั้นแหละครับ ผมก็เลยตั้งข้อสังเกตว่า มันจะมีประเด็นหรือเปล่าเมื่อเรานึกถึงเรื่องของมัลติมีเดียกับเรื่องของไร้สาย

ผมก็เลยทำวิจัยเล็ก ๆ ของผมโดยตั้งสมมุติฐานว่ามันน่าจะมีประเด็นอยู่บ้างผมก็เลย เปิด Search engine ตัวโปรดของผม 2 ตัว คือ Google และ Altavista แถมนักวิจัยที่ทำจำนวนมากยังอยู่ในมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก

งานวิจัยของเราพบเมื่อนำเทคโนโลยีทั้งสองมารวมกันนี้ แม้จะมีทั้งเรื่องที่อาจจะ

แยกแยะได้เป็นหลาย ๆ หน้ากระดาษ แต่ผมขอสรุปเองตามความรู้สึกว่า เป้าหมายรวม ๆ นั้นก็คือ ทำอย่างไร โทรศัพท์มือถือจะมีความสามารถในการคำนวณได้เหมือนโน้ตบุ๊คในขณะที่ขนาดของโทรศัพท์มือถือยังอยู่ในสภาพที่ไม่ใหญ่ไปกว่าเดิม ซึ่งเทคโนโลยีที่จำเป็นหลายอย่างที่มองเห็นได้ชัดเจนได้กว่า การทำหน่วยความจำให้มีขนาดเล็กลง หรือการเพิ่มประสิทธิภาพและความเร็วของซีพียู อย่างไรก็ตามไม่ว่าเทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงอย่างไร ลักษณะที่ชัดเจนในระบบไร้สายนี้ก็คือว่า

1. ไม่มีการเชื่อมต่อกันโดยตรง
2. มีการทำงานที่เชื่อมต่อกันบ้างหรือไม่เชื่อมต่อกันบ้าง
3. หากเชื่อมต่อ ความเร็วที่ใช้ในการเชื่อมต่อมักไม่ใช่ทางเลือกของเทคโนโลยีที่ดีที่สุดในขณะนั้น (ซึ่งปกติระบบที่ "มีสาย" มักจะมีความเร็วสูงกว่าเสมอ)
4. หน่วยประมวลผล (Client) มักจะมีความสามารถต่ำเพราะถูกข้อจำกัดด้านน้ำหนักและราคา
5. ราคาการติดตั้งโดยรวมจะแพงกว่าระบบมีสาย

สรุปแบบกว้าง ๆ ได้อย่างหนึ่งก็คือว่า ถ้าหากอยากจะมีระบบ "ไร้สาย" ข้อ 1 และข้อ 2 ข้างต้นควรจะเป็นเหตุผลหลักในการพิจารณาติดตั้ง เพราะมิฉะนั้นจะเป็นการลงทุนที่มากเกินไปและได้ผลลัพธ์ไม่คุ้มค่า ดังนั้นหากฟันธงว่าควรมีระบบไร้สายสำหรับคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเองหรือยัง ก็ต้องตอบว่า ควรมี หากการเชื่อมต่อกับระบบของเครื่อง Client แบบต่าง ๆ มีการ ตัด/ต่อ/และเคลื่อนย้ายบ่อย เช่น พนักงานบริษัทนั้นจำเป็นต้องใช้โน้ตบุ๊คที่บริษัท

ผมพูดเกริ่นนำมาตั้งนานแล้วยังไม่ได้เข้าเรื่องที่ต้องการสักที แต่จริง ๆ แล้วเข้ามาแล้ว คือว่าผมได้ยินมาว่า บริษัทยักษ์ใหญ่ ทางคอมพิวเตอร์บริษัทหนึ่ง กำลังเปลี่ยนรูปแบบสำนักงานของตัวเองโดยเฉพาะอย่างยิ่ง หน่วยงานที่พนักงานไม่ค่อยจะมีความจำเป็นต่อการมีโต๊ะทำงานตายตัวเช่น ตัวแทนขายหรือการตลาด ดังนั้นบริษัทมีนโยบายในการลดพื้นที่ของสำนักงานโดย พนักงานกลุ่มดังกล่าวจะไม่มีโต๊ะทำงานเฉพาะเป็นของตัวเอง ข้าวของเครื่องมือเครื่องใช้ของแต่ละคนจะเก็บในรูปของล็อกเกอร์แทน ห้องทำงานจะเป็นลักษณะของห้องที่มีโต๊ะทำงานขนาดเล็กที่ไม่มีใครมาจับจองเป็นเจ้าของโดยเฉพาะ โดยห้อง ๆ นั้นสามารถจัดเป็นห้องประชุมได้ทันที (ซึ่งแน่นอนสามารถลดพื้นที่ของสำนักงานที่จะต้องกันพื้นที่ห้องประชุมได้ด้วย) พนักงานในแผนกนี้จะมีอุปกรณ์สื่อสารและคอมพิวเตอร์ครบครัน อันประกอบด้วย มือถือ PDA และโน้ตบุ๊ค การสั่งงานทั้งหมดผ่านซอฟต์แวร์จัดการองค์กรโดยรวม ซึ่งจัดการให้พนักงานมีการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง โดยขอให้นึกถึงว่า เมื่อพนักงานมาถึงสำนักงาน เปิดโน้ตบุ๊คและ PDA ของตัวเองขึ้นมา ทั้งโน้ตบุ๊คและ PDA จะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ Server ของบริษัท ทันทีที่ระบบแลกเปลี่ยนเสร็จโปรแกรมจะส่งงาน (**Task**) รายละเอียดของงานนั้น ๆ (**Descmption**) พร้อมทั้งภาพรวมของโครงการที่ตัวพนักงานคนนั้นมีส่วนร่วมรายงานขึ้นมาทันที พนักงานคนนั้น ๆ ก็เพียงทำงานตามที่กำหนดให้เสร็จ แล้วก็รายงานผลผ่านเครื่องมือของตัวเองได้โดยไม่จำเป็นต้อง On-line ในขณะนั้น ตัวอย่างเช่น ถ้างานคือให้ไปพบลูกค้า เมื่อไปหาลูกค้าแล้วเราก็อาจจะกดปุ่มว่างานเสร็จบน PDA ของเรา ซึ่งแม้จะ Off-line อยู่แต่เมื่อเราเดินเข้าบริษัทเครื่อง PDA ของเราจะรายงานไปยังหน่วยงานกลางทันที ซึ่งจะทำให้การรายงานผล ติดตามผล ทำได้รวดเร็ว และพนักงานคนนั้นเมื่อถึงสำนักงานก็สามารถทำงานอื่นต่อได้ทันที เพราะระบบจัดทำรายงานอัตโนมัติเข้าไปให้แล้ว

นี่แหละครับ ตัวอย่างของ Wireless Collaboration หรือระบบการทำงานร่วมในองค์กรแบบไร้สาย

ทีนี้ลองมาเปรียบเทียบกับสำนักงานแบบเก่า ๆ เราเห็นได้ว่า เราลดพื้นที่สำนักงานและเวลาในการทำรายงานของพนักงาน แต่เราต้องจ่ายค่าติดตั้งระบบเพิ่มขึ้นแน่นอนครับ ถ้าบริษัทนั้นผลิต PDA และโน้ตบุ๊ค เอง เขามีต้นทุนตรงนี้ต่ำ เขาก็เลยทำได้ อย่างไรก็ตาม ถ้าพนักงานแต่ละคนมีเงินเดือนหลักแสนและสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่แพงแบบสุด ๆ และจำเป็นต้องอยู่ตรงนั้น ย้ายไม่ได้ระบบนี้น่าจะได้รับการพิจารณาเพราะสามารถลดค่าใช้จ่ายการดำเนินการได้

ขอกลับมาพูดถึงระบบประสานงานในองค์กรอีกซักครั้ง โดยจากที่ยกกรณีของบริษัท คอมพิวเตอร์ ข้างต้น ระบบประสานงานนี้ นอกจากการทำรายงานอัตโนมัติแล้วยังมีส่วนที่น่าสนใจในการนำมาใช้ในองค์กรได้แก่

1. ระบบการสั่งงานในองค์กร
2. ระบบการติดตามเอกสาร
3. ระบบการประชุม/สื่อสาร
4. ระบบ Address Book
5. ระบบปฏิทินรวมขององค์กร

ระบบสั่งงานในองค์กร คงเห็นภาพพจน์มาบ้างจากตัวอย่างข้างต้น อธิบายง่าย ๆ ก็คือ เป็นระบบช่วยให้ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบภาระงานของผู้ใต้บังคับบัญชาว่ามีมากน้อยเพียงใด และควรที่จะจัดบุคคลใดรับผิดชอบงานเมื่อมีงานใหม่เข้ามา อีกทั้งยังสามารถช่วยผู้ปฏิบัติงานมีงานที่ชัดเจนที่ได้รับความมอบหมายให้ทำโดยเหมาะสมกับลำดับความสำคัญที่ระบบจะช่วยกำหนดให้ ตัวอย่างคงดูได้จากตัวอย่างบริษัท คอมพิวเตอร์ ข้างต้น

ระบบการติดตามเอกสาร ระบบนี้ให้นึกถึงหน่วยงานที่มีผู้บังคับบัญชาเป็นลำดับชั้นตามสายงาน โดยงานทั่วไปจะมีการตรวจสอบ อนุมัติ นำเสนอพิจารณา

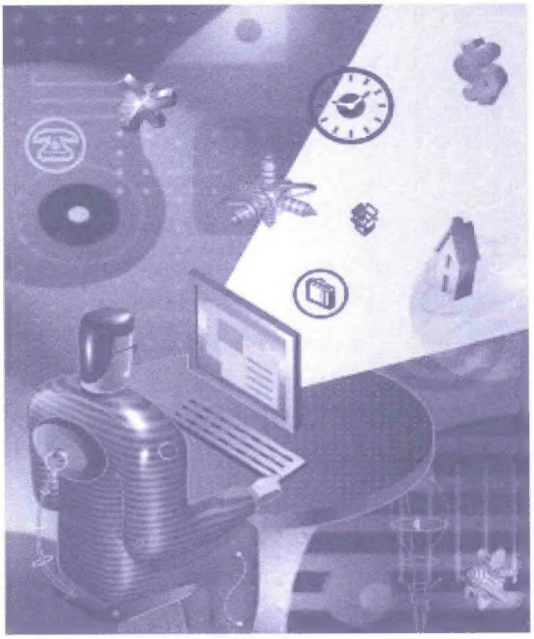
ตามเส้นทางของเอกสารนั้น ๆ ยกตัวอย่าง เช่น การทำหนังสือสั่งซื้อ ผู้ซื้อจะต้องทำรายงานชั้นต้น ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เรื่องนี้อาจจะต้องผ่านหน่วยบัญชีก่อนที่จะนำเสนอผู้บังคับบัญชาส่วนที่มีอำนาจอนุมัติด้านการเงินแล้วลงท้ายอนุมัติการสั่งซื้อโดยเจ้านายใหญ่ จะเห็นได้ว่าเอกสารชนิดนี้มีเส้นทางการเดินทางทางเพื่อรับการอนุมัติอย่างชัดเจน ดังนั้นระบบนี้จะทำหน้าที่ส่งหนังสือจากจุดเริ่มต้นไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะช่วยลดเวลาการส่งเอกสาร ลดปริมาณการสูญหายของเอกสารและช่วยให้ติดตามความก้าวหน้าของงานได้สะดวกยิ่งขึ้น

ระบบประชุมและสื่อสาร ระบบนี้ก็คือ Tele Conference นั่นเอง ทีนี้อาจจะต้องมีส่วนประกอบอื่น ๆ มากกว่า On-line Conference ได้แก่ Voice Mail หรือ Video Mail และส่วนที่แปลงเป็น e-mail เพื่อส่งให้บุคคลจากองค์กร

Address Book แน่นอนครับ ทุกคนมีหลายแอดเดรสจริง ตั้งแต่ หมายเลขบ้าน หมายเลขโทรศัพท์+มือถือ e-mail ICQ# และอื่น ๆ ระบบนี้จะช่วยเก็บรายละเอียดของบุคคลที่เราต้องการติดต่อไว้ทั้งหมด และยังชาญฉลาดในการเลือกการติดต่อกับบุคคลนั้น ๆ ได้ เช่นถ้าส่งด้วย e-mail ไม่ได้ ก็ให้ลองส่งโดย SMS หรือส่งด้วย ICQ หรืออื่น ๆ

ระบบปฏิทินนัดหมาย เราอาจจะแบ่งระบบออกเป็นระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ปฏิทินขององค์กร ซึ่งอาจจะมีปฏิทินกิจกรรม/วันหยุดของบริษัท โดยกำหนดโดยเจ้านายใหญ่ ปฏิทินบริษัทนี้จะแจกจ่ายไปยังทุกหน่วยงานในบริษัท โดยหน่วยงานต่าง ๆ จะนำปฏิทินบริษัทไปใช้บริหารงานในหน่วย โดยเติมกิจกรรมของหน่วยเข้าไป ซึ่งเมื่อลงไปถึงระดับผู้ปฏิบัติการ จะทำให้ผู้บริหารทุก ๆ ระดับสามารถกำหนดเวลาวางแผนนัดหมายได้สะดวกขึ้น

ผมคงไม่ลงรายละเอียดมากกว่านี้สำหรับระบบเหล่านี้ครับ แต่ผมหวังว่าผู้อ่านคงจะเห็นภาพพจน์ของการนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยประสานงาน ในองค์กร



กลับมาเรื่องไร้สาย กันอีกครั้ง

ประเด็นของไร้สายกับการประสานงานในองค์กรอยู่ตรงไหนดี

จริงอยู่ครับ แม้ว่าจะไร้สาย แต่ไม่ใช่ขาดการติดต่อ โดยสิ้นเชิง เพียงแต่ปัญหาคือเมื่อขาดกันไปแล้วต่างคนต่างทำงานแล้วจะต่างกันคิดได้อย่างไร เอาเป็นว่าลองดูโจทย์นี้นะครับ "การเขียนหนังสือเล่มหนึ่ง เขียนมาแล้ว 100 หน้า แต่เก็บในแฟ้มข้อมูลอยากให้กองบรรณาธิการ อ่านหนังสือเล่มนั้นอย่างพินิจพิจารณา ทุกคนในกองบรรณาธิการสามารถแก้ตรงไหนก็ได้ จะแก้ยังไงก็ได้ โดยเมื่อแก้ไขเสร็จแล้วก็นำมารวมกันเพื่อที่จะนำมาทำเป็นเล่ม"

คำถามมีอยู่ว่า การแก้ไขจากกองบรรณาธิการ เพื่อเป็นเล่มได้อย่างไร

คำถามข้อนี้เป็นคำถามที่ผมใช้ในวิชาสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ครับ ปัญหานี้จริงแล้วเป็นปัญหาที่คล้ายกับเรื่อง Cache Cohereng ครับ ซึ่งปัญหา Cache Cohereng นั้นก็คือปัญหาที่ในระบบกระจายมีการแก้ไขข้อมูลส่วนที่จะมีการใช้พื้นที่หน่วยความจำหรืองานเดียวกัน แล้วตัดสินใจว่าการแก้ไขแบบใดถูกต้องที่สุด ผมจึงอยากให้ผู้อ่านคิดตามกับปัญหานะครับว่า เราควรแก้ไขปัญหาจะทำอย่างไรดี

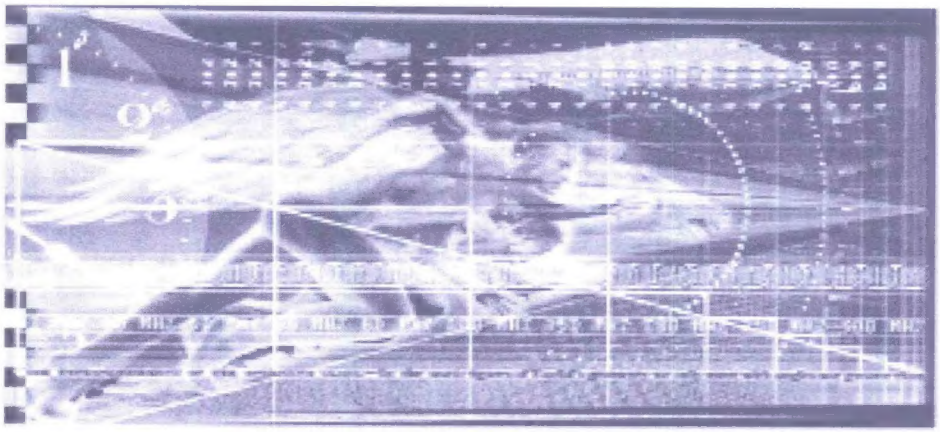
อย่างไรก็ตามคงจะสนุกกว่านี้ ถ้าผมได้มีโอกาสเดาได้ว่า ท่านผู้อ่านคิดยังไงกับปัญหาข้างต้น แต่จากประสบการณ์ข้างต้นหากว่า ผู้ใดพยายามหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มากเพียงใด คำตอบจะยากในการที่จะทำให้ระบบเป็นไปได้มากขึ้นเท่านั้น เช่น บางคนนึกถึงระบบ Lock ในวิชา Openting System กับทุกตัวอักษรที่อาจมีการแก้ไข แถมใส่ Logging สำหรับทุกการแก้ไข ผมคงไม่บอกถูกหรือผิดหรอก แต่เอาเป็นว่า ระบบการทำหนังสือพิมพ์ที่ใช้กองบรรณาธิการทำกันมาตั้งแต่เมื่อไรผมก็ไม่ทราบ แต่ระบบเขาก็ใช้ได้มาก่อน ที่จะมีคอมพิวเตอร์เป็น 100 ปี ครับ เขาทำอย่างไรลองคิดแบบเก่าทำเป็นแบบใหม่ดูบ้างก็ได้นะครับ

ตอบผิดตอบถูกไม่เป็นไรครับ เพราะผมก็ไม่ได้บอกว่าอะไรผิดอะไรถูก เพียงแต่อยากจะชี้ถึงมุมมองของปัญหาเท่านั้นแหละครับ ไหน ๆ เราก็มีคอมพิวเตอร์กันแล้ว เราจะใช้มันแก้ปัญหาอย่างไรดีผมขอแนะนำให้ผู้อ่านลองใช้ Word 97 หรือ Word 2000 ดูสักนิด ครับ เพื่อเป็นแนวความคิดในการแก้ปัญหาข้างต้น ใน Word ให้เปิดเอกสารที่สร้างใช้อยู่แล้วขึ้นมาฉบับหนึ่งแล้วเลือกเมนู (Tools / Track Changes / Highlight Changes) จากนั้นให้เลือก "Track Change while editing" ทีนี้เวลาแก้ไข word จะจำทุกอย่างที่ขวางหน้า คราวนี้ลอง Save แล้วเอาไปทำแบบเดิมบนเครื่องอื่น เราจะพบว่าการแก้ไขจะแสดงโดยเปลี่ยนไปตามชื่อของผู้ที่แก้ไข และเมื่อมีการส่งแฟ้มกระจายไปยังหลาย ๆ คนก็จะมีการ Merge แฟ้มทุกแฟ้มเข้าเป็นแฟ้มเดียวกัน สุดท้ายเราก็รับให้หัวหน้ากองบรรณาธิการ แก้ไขครั้งสุดท้ายโดยเลือกแบบการแก้ไขที่ดีที่สุด หรือหัวหน้าจะเขียนเองใหม่เลยก็ได้ โดยมีเมนู ("Accept Changes") ช่วยในการเลือกครับ ลองใช้ดูนะครับ จะได้แนวคิดของการแก้ปัญหาเรื่องเอกสาร

ผมอยากเสนอ แนวคิดสำหรับระบบใด ๆ ก็ตามที่อาจจะเกิดขึ้นโดยเฉพาะเรื่องของ ไร้สาย นี้นะครับ ว่า "ปรกติ ทำงาน "มีสาย" ที่ทำทุกวันมันเดินได้ดีอยู่แล้ว จะทำไร้สายช่วยคิดหน่อยนะครับเราจะได้อะไรกลับมาบ้าง หรือเสียอะไรน้อยลง"

แล้วที่ระบบงานที่มันใช้สายอยู่แล้วคิดหน่อยนะครับว่าจะจัดการ ความถูกต้องของข้อมูลอย่างไรที่ไม่ยาวเกินไปแถมยังถูกต้องเหมือนเดิม

ก่อนจบ ครับ ผมเชื่อมว่าอีกหน่อยระบบไร้สายมาแน่ แต่ผมก็ไม่เชื่อว่าจะมาแทนระบบ "มีสาย" หรอกครับ ถามว่าทำไม ผมคิดง่าย ๆ แต่คำตอบของผมเป็นคำถามครับ คือว่า "คุณมีมือถือ แล้วคุณมีโทรศัพท์ที่บ้านทำไม"



จากคุณ นภาพร

ถาม: จะทำ Web Server ค่ะ อ่านบทความ Inside Multimedia ฉบับก่อน ๆ มาแล้วค่ะแต่ยังตัดสินใจฟันธงไม่ได้ เพราะเรื่องของราคาก็ดูเหมือนฟรีทุกตัว ตกลงเอาตัวไหนดีค่ะ

ตอบ: ถ้าจะตอบตรง ๆ ก็คือ ถ้าพูดเรื่องราคาไม่มีระบบไหน ก็แพงทั้งนั้น ทั้งนี้เพราะค่าใช้จ่ายหลักคือค่าดำเนินการกับค่าแรงครับ คือ ค่าจ้างผู้ควบคุมระบบ ไม่ว่าใช้ Linux หรือ Windows 2000 ก็แพงทั้งนั้นแหละครับ ทีนี้ถ้าพูดถึงค่าพัฒนาโปรแกรม ถ้าใช้กลุ่มของ Microsoft การทำโปรแกรมน่าจะง่ายกว่า เพื่อเปรียบเทียบระหว่าง VB กับ JAVA แต่แน่นอนครับผลลัพธ์ของการใช้ Java ตอนนี้ดีกว่าใช้ VB ในหลาย ๆ ด้านครับ สรุปเลยแล้วกันว่าจะเลือกแบบใดค่าใช้จ่ายของซอฟต์แวร์มีผลน้อยครับเพราะค่าใช้จ่ายอื่นสูงกว่าอย่างที่บอก

ถาม : อยากให้พูดถึง Hardware ใหม่ ๆ เช่น DVD การ์ดจอ ADSL โมเด็มอะไรทำนองนั้นบ้างค่ะ

ตอบ : คือแนวบทความคงไม่เจาะอะไรเป็นตัว ๆ ไป แต่จะเป็นการวิจารณ์ เชิงทฤษฎีหรือรูปแบบของการออกแบบ อะไรทำนองนั้นครับ แต่จะพิจารณาเพิ่มรายละเอียดเฉพาะตัวให้มากขึ้นครับ

MICRO SHORT TIPS

การพิมพ์เว็บเพจเฉพาะเฟรมที่ต้องการ

เมื่อคุณพบเว็บเพจที่ต้องการพิมพ์เนื้อหาในเฟรมใดเฟรมหนึ่ง คุณสามารถเลือกพิมพ์จาก Internet Explorer ด้วยการกดปุ่ม Ctrl + P จากนั้นเลือกออปชัน Only The Selected Frame แล้วคลิก OK เพียงเท่านี้คุณก็จะได้เนื้อหาจากเฟรมที่ต้องการบนแผ่นกระดาษทันที

เรื่องง่าย ๆ ในการใช้เมาส์ใน Windows Me

หากคุณมักจะพบปัญหาในการค้นหาตำแหน่งพอยน์เตอร์ของเมาส์ โดยเฉพาะผู้ที่ใช้คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค คุณจะพบว่าออปชันใหม่ ๆ เกี่ยวกับเมาส์ใน Windows Me มีประโยชน์ไม่น้อยทีเดียว

1. เริ่มจากให้คุณเปิด Control Panel จากนั้นดับเบิลคลิกไอคอน Mouse

ถ้าคุณใช้เมาส์ Microsoft IntelliPoint ให้คุณคลิกแท็บ Visibility แล้วเลือกออปชัน Sonar หรือ Vanish หรือทั้งสอง

ถ้าคุณไม่ได้ใช้เมาส์ IntelliPoint ให้คุณคลิกแท็บ Pointer Options คุณจะพบออปชันที่น่าสนใจ เช่น

- Automatically move pointer to the default button in a dialog box : เลือกออปชันนี้เพื่อให้พอยน์เตอร์ของเมาส์กระโดดไปยังปุ่มที่กำหนดเป็นค่าดีฟอลต์ในไดอะล็อกบ๊อกซ์ที่ปรากฏขึ้น เช่นปุ่ม OK เพื่อให้คุณสามารถคลิกได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องเลื่อนเมาส์
- Show pointer trails : ใช้ในการแสดง หรือภาพเคลื่อนที่ โดยเมาส์เพื่อให้คุณทราบตำแหน่งที่คุณสามารถกำหนดความยาวได้ด้วย
- Hide pointer while typing : เลือกออปชันนี้เพื่อซ่อนพอยน์เตอร์ในขณะที่คุณพิมพ์ข้อความ
- Show location of pointer when you press the Ctrl key : เลือกออปชันนี้ เพื่อให้คุณสามารถกดปุ่ม Ctrl เพื่อแสดงตำแหน่งทพอยน์เตอร์ของเมาส์